

T.C
YENİMAHALLE KAYMAKAMLIĞI
YENİMAHALLE İLÇE MİLLİ EĞİTİM
MÜDÜRLÜĞÜ

DEDE KORKUT İLKOKULU VE
ANAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ
2024-2028 STRATEJİK PLANI





“İnsanlar sadece maddi değil, özellikle bu maddi kuvvetin içerdiği manevi kuvvetin etkisiyle yapıcıdırlar. Milletler de böyledir. Manevi kuvvet özellikle bilim ve inançla yüksek bir biçimde gelişir. Öyleyse hükümetin en verimli ve en önemli görevi eğitim işleridir. Bu yolda başarılı olmak için öyle bir program izlemek zorundayız ki, o program milletin bugünkü haline, toplumsal ve hayati ihtiyaçlarına, çevre koşullarına, çağın gereklerine uyum sağlasın, onlara uygun olsun. Bunun için çok büyük, ama hayali ve karışık fikirlerden uzak durup gerçeğe derinliklerini görerek bakmak, dokunmak gerekir.”

Mustafa Kemal ATATÜRK

Okul/Kurum Bilgileri

İli: ANKARA		İlçesi: YENİMAHALLE	
Adres:	Avcılar Mah. 1006 Cad. No 2 Yenimahalle / ANKARA	Coğrafi Konum (link)	
Telefon Numarası:	(312) 332 3266	Faks Numarası:	
e- Posta Adresi:	Dedekorkutio06@gmail.com dedekorkutanaokulu06@gmail.com	Web sayfası adresi:	https://yenimahallededekorkutio.meb.k12.tr/
Kurum Kodu:		Öğretim Şekli:	İlkokul (Tam Gün) Anaokulu (İkili Eğitim)

SUNUŞ

Teknolojinin yaşadığımız çağda ulaştığı olağanüstü hız sosyal gelişmişliği de doğrudan etkilemekte ve birtakım kaçınılmazları önümüze sermektedir. Teknolojiyi tüm değişikleriyle birlikte yakından izleyerek bunları gündelik ve sosyal hayata uyarlama, güçlü bir ülke olabilmenin önkoşullarından biri haline gelmiştir. Sağlıklı bir ekonomik yapıya temellendirilen iyi bir yaşam standardı artık günümüzde gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanmakta, bu da kaçınılmaz olarak, stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama etkinlikleriyle (STRATEJİK PLAN) sağlanabilmektedir.

Okulumuz, daha iyi bir eğitim-öğretim seviyesine ulaşma amacıyla sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmiştir. Eğitim-öğretim başta olmak üzere, insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal etkinlikler, altyapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2014-2019 stratejik planını da bu ilkeler doğrultusunda hazırlanmıştır.

Dede Korkut İlkokulu olarak en büyük amacımız, yalnızca ilköğretim mezunu çocuklar yetiştirmek değil, girdikleri her ortamda çevresindekilere ışık tutan, hayata hazır, hayatı aydınlatan, büyük önder Atatürk'ün kurduğu Türkiye Cumhuriyeti'ni daha da ileriye götüreceğ, düşünce ufku ve yenilikçi ruhu açık nesiller yetiştirmektir. Bu temel amaç doğrultusunda, idari ve öğretmen kadrosuyla bizler, özverili bir şekilde tüm azmimizle çalışmaktayız.

Planın hazırlanmasında emeği geçen Stratejik Planlama Ekibi'ne, öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

İsmail PEKYÜREK
OKUL MÜDÜRÜ

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ	6
1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi	6
1.2. Planlama Süreci	6
2. DURUM ANALİZİ	7
2.1. Kurumsal Tarihçe	7
2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi	8
2.3. Mevzuat Analizi	9
2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi	11
2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi	12
2.6. Paydaş Analizi	13
2.7. Kuruluş İçi Analiz	15
2.7.1. Teşkilat Yapısı	16
2.7.2. İnsan Kaynakları	17
2.7.3. Teknolojik Düzey	20
2.7.4. Mali Kaynaklar	21
2.7.5. İstatistik Veriler	22
2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)	23
2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi.....	24
2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi.....	25
3. GELECEĞE BAKIŞ	26
3.1. Misyon	26
3.2. Vizyon	26
3.3. Temel Değerler	26
4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ	27
4.1. Amaçlar	27
4.2. Hedefler	27
4.3. Performans Göstergeleri	28
4.4. Stratejilerin Belirlenmesi	37
4.5. Maliyetlendirme	37
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME	39
6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler	40

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
İsmail PEKYÜREK	Okul Müdürü	Ali BİNGÖL	Müdür Yardımcısı
Esra KIR	Müdür Yardımcısı	Emel DEMİRCİ	Okul Öncesi Öğretmeni
Bedriye Beyhan ÖNCÜ	Sınıf Öğretmeni	Fatma İNAN	Sınıf Öğretmeni
Adile DOĞAN	Sınıf Öğretmeni	Sevda ÖZDEMİR	Sınıf Öğretmeni
Fatma YÜCEL	O.A.B.B.	Songül TEMURTEKİN	Sınıf Öğretmeni
		Esra BOLBOLCU	Sınıf Öğretmeni
		Kübra DEMİREL	Veli

1.2. Planlama Süreci

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

Müdürlüğümüz ilk stratejik planını 2024-2028 yıllarını kapsayacak şekilde hazırlayıp uygulayacaktır. Dede Korkut Anaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı çalışmaları kapsamında, paydaşların katılımıyla mevzuat, üst politika belgeleri incelenmiştir. Ardından PESTLE, GZFT ve kuruluş içi analiz yapılarak elde edilen veriler ışığında eğitim ve öğretim sistemine ilişkin sorun ve gelişim alanları tespit edilmiş, bunlara bağlı olarak amaç, hedef, strateji, gösterge ve eylemler belirlenmiştir. Stratejilerin yaklaşık maliyetlerinden yola çıkılarak amaç ve hedeflerin tahmini kaynak ihtiyaçları hesaplanmıştır. Planda yer alan amaç ve hedeflerin gerçekleştirme durumlarının takip edilebilmesi için de stratejik plan izleme ve değerlendirme modeli oluşturulmuştur.

2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi

Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

2.1. Kurumsal Tarihçe

Okul Milli Eğitim Bakanlığı tarafından köy tüzel kişiliğine ait 3638 metrekare arsa üzerine 1970 yılında 5 derslikli prefabrik bina olarak inşa edilip, aynı yılın aralık ayında Dede Korkut İlkokulu olarak eğitim-öğretime açılmıştır.

1971-1972 Eğitim öğretim yılında okulun elektrik, su ve telefonu bağlanmıştır. Okul yerleşim alanı olarak sürekli göç alan ve kentsel dönüşüm projeleri ile nüfusu artan bir semtte olması nedeniyle açıldığı yıldan itibaren öğrenci fazlalığı ve bina yetersizliğinden dolayı zaman zaman ikili ve üçlü eğitime geçmek zorunda kalmıştır. Bu nedenle 1975 yılında iki katlı 7 derslikli yeni bir bina inşa edilmiştir.

1991-1992 öğretim yılı sonuna kadar ilkokul olarak hizmet veren okul 1997-1998 öğretim yılından itibaren Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Genel Müdürlüğünün 07.08.1992 tarih ve 16426 sayılı onayı ile İlköğretim Okuluna dönüştürülmüştür. Temel Eğitim Genel Müdürlüğü'nün 05.06.2012 tarih ve 8960 sayılı yazısı, 6287 sayılı kanun ile 222 sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanununda yapılan değişiklikler sonucunda okulumuzun daha önceki ismi Dede Korkut İlköğretim Okulu iken 12 yıllık zorunlu eğitime yönelik okul oluşumlarında okulumuz Dede Korkut İlkokulu olarak dönüştürülmüştür.

Daha önce odun ve kömür ile ısıtılan okulumuz, 2006 yılında fuel-oil yakıtlı kalorifer sistemine; 2012 yılından itibaren de doğalgaz ile ısıtma sistemine geçilmiştir.

1970 yılı haziran ayında ilkokul müdürlüğüne Şehriban BAYKOÇAK, sonra sırasıyla Necaddin ŞENGEZER, Çetin Altan KUŞÇU, Hüsnü Cemal SERENGİL, Ali YURT, Ayten Zehra PEKDEMİR, Aydın

Serdar ERASLAN, Kenan DAŞ çalışmış olup halen okul müdürü olarak İsmail PEKYÜREK görev yapmaktadır.

Okulumuz 7 derslik, 1 çok amaçlı salon, 1 rehberlik servisi, 1 çay odası, 2 idare odası, 1 tören ve oyun alanı, 1 öğretmen odası ile eğitim öğretime devam etmekte iken 2018 yılında kentsel dönüşüm kapsamında yıkılması ve Şehit Aytaç Usta İlkokulu'na taşınması kararlaştırılmıştır.

Eski binamız 2019 yılında yıkılarak yerine 32 derslikli yeni bina yapılmış ve 2021 yılı Eylül ayında hizmete açılmıştır. Bu süre içerisinde (2019-2021) Dede Korkut İlkokulu Çiğdemtepe'deki Şehit Aytaç Usta İlkokulu'nda eğitim öğretime devam etmiştir.

Yeni binamız 7350 m2 alan üzerine inşa edilmiş; 32 derslik, 4 ana sınıfı dersliği, kantin, kütüphane, çok amaçlı salon, öğretmenler odası, yemekhane, rehberlik odası, müdür odası, müdür yardımcısı odaları (2), büro, sıgımak (2), zümre odaları (4), müzik atölyesi (2), görsel sanatlar atölyesi (2), fen atölyesi (1), yaşam becerileri atölyesi (1), spor atölyesi (1), mescit (2) ve basketbol/voleybol sahası gibi alanlardan oluşmaktadır.

2023-2024 Eğitim öğretim yılında Dede Korkut İlkokulu bünyesinde, aynı bina içinde giriş-çıkışları ayrı olan, bağımsız anaokulu olarak Dede Korkut Anaokulu açılmıştır.

Okulumuzun yapımı ve donatımı Avrupa Birliği tarafından finanse edilmiştir.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

2019-2023 yılı Stratejik Planı incelendiğinde okulun öğretmen ve öğrenci sayısının arttığı ve okul binasının yeniden inşa edildiği görülmüştür. Donanım ve teknolojik kaynakların arttığı ve çeşitlendiği izlenmiştir.

Önceki dönem stratejik planında bulunan hedeflere bakıldığında bunların;

- Okul öncesi eğitime katılımı plan dönemi sonuna kadar %100 çıkarmak hedefinin büyük ölçüde gerçekleştirildiği,
- İlkokul okullaşma oranını plan dönemi sonuna kadar %100 çıkarmak hedefinin gerçekleştirildiği
- Tüm sınıflarda başta dezavantajlı bireyler olmak üzere tüm bireyleri okula özendirerek okul terklerini ve sınıf tekrarlarını azaltmak hedefinde başarıya ulaşıldığı
- Öğrencilerin hazırbulunuşluk seviyelerini yükseltmek hedefini okul öncesi eğitimi yaygınlaştırarak karşılandığı
- Bağımsız iş yapabilen öğrenciler yetiştirmek hedefinin gerçekleştirildiği
- Öğrencilerin derslere etkin katılımını sağlamak konusunda başarılı olunduğu fakat ders konularını somutlaştırıcı materyal hazırlama hedefinde hala zayıflıklar olduğu anket sonuçlarında görülmüştür. İçinde bulunduğumuz dönemde hizmetiçi eğitimlerle desteklenmesi planlanmaktadır.

Okulumuzun anaokulu kısmı 2023-2024 Eğitim öğretim yılında İlkokul kısmından ayrıldığı için daha önce kendine ait Stratejik Planı bulunmamaktadır. Bu sebeple ilkokul kısmının ve örnek teşkil edebilecek okulların önceki stratejik planları incelenmiştir.

Bu çalışmanın amacı; yeni stratejik planda yer alacak amaç, hedef ve performans göstergelerinin doğru bir çerçevede belirlenmesini temin etmektir. Bu çalışma için uygulanmakta olan stratejik planın izleme ve

değerlendirme bölümünde detayları verilen stratejik plan izleme ile stratejik plan değerlendirme tablolarından yararlanılır.

Uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi sonucu hedef ve performans göstergelerinde hedeflenen sonuçlara ulaşılması durumunda;

- Mevcut çevre şartları, riskler ve üst politika belgelerinden gelen sorumluluklar dikkate alındığında söz konusu hedeflerin yeni planda yer alıp almaması hususu değerlendirilir.
- Stratejik planda amacın farklı açılardan iyileştirilmesi ihtiyacı bulunması durumunda yeni hedef ve performans göstergeleri belirlenir.

Uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi sonucu hedef ve performans göstergelerinde hedeflenen sonuçlara ulaşamaması durumunda ise

- Hedef ve performans göstergesi ile bunlara ilişkin değerlerin doğru belirlenip belirlenmediğine,
- Mevcut çevre şartları, riskler ve üst politika belgelerinden gelen sorumluluklar dikkate alındığında söz konusu hedeflerin yeni planda yer alıp almaması gerektiğine karar verilir.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Dede Korkut İlkokulu ve Anaokulu Müdürlüğünün yasal yetki, görev ve sorumlulukları, 26.07.2014 tarihli 29072 sayılı resmi gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Milli Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim Ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği, Milli Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinde 14 Ekim 2023 Cumartesi gün 32339 sayı ile Resmi Gazetede yayımlanan değişiklik ve Yenimahalle İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı esas alınarak belirlenmiştir.

- 1- Okulun öğrenci, her türlü eğitim ve öğretim, yönetim, personel, tahakkuk, taşınır mal, yazışma, eğitici ve sosyal etkinlikler, bursluluk, taşınmalı eğitim, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, nöbet, halkla ilişkiler ve benzeri görevler ile Bakanlık ve il/ilçe millî eğitim müdürlüklerince verilen görevler ile görev tanımında belirtilen diğer görevlerin yerine getirilmesini sağlamak.
- 2- Okulöncesi, ilk ve ortaöğretim çağındaki öğrencileri bedenî, zihnî, ahlakî, manevî, sosyal ve kültürel nitelikler yönünden geliştiren ve insan haklarına dayalı toplum yapısının ve küresel düzeyde rekabet gücüne sahip ekonomik sistemin gerektirdiği bilgi ve becerilerle donatarak geleceğe hazırlamak; eğitim ve öğretim programlarını uygulamak; öğretmen ve öğrencilerin eğitim ve öğretim hizmetlerini bu çerçevede yürütmek ve denetlemek.
- 3- Eğitime erişimi kolaylaştıran, her vatandaşın eğitim fırsat ve imkânlarından eşit derecede yararlanabilmesini teminat altına alan politika ve stratejiler uygulamak.
- 4- Tüm bireyleri beden, zihin, ahlak, ruh ve duygu bakımlarından dengeli ve sağlıklı şekilde gelişmiş bir kişiliğe ve karaktere, hür ve bilimsel düşünme gücüne, geniş bir dünya görüşüne sahip, insan haklarına saygılı, kişilik ve teşebbüse değer veren, topluma karşı sorumluluk duyan, yapıcı, yaratıcı ve verimli kişiler olarak yetiştirmek.
- 5- Tüm bireylerin ilgi, istidat ve kabiliyetlerini geliştirerek gerekli bilgi, beceri, davranışlar ve birlikte iş görme alışkanlığı kazandırmak suretiyle hayata hazırlanmalarını sağlamak.
- 6- Kız öğrencilerin, engellilerin ve toplumun özel ilgi bekleyen diğer kesimlerinin eğitime katılımını yaygınlaştıracak politika ve stratejiler uygulamak.

- 7- Özel yetenek sahibi öğrencilerin bu niteliklerini koruyucu ve geliştirici özel eğitim ve öğretim programlarını uygulamak.
- 8- Öğretmen ve çalışanlar için belirlenen performans ölçütlerinin uygulanmasını, öğretim materyallerinin kullanımını, eğitim öğretim programlarının uygulanmasını, öğretmen yeterliliklerini sağlamak.
- 9- Eğitim öğretim hizmetlerini sunarken; kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik, verimli bir şekilde kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak.
- 10- Yönetmelikte belirtilen hususları dikkate alarak eğitim ortamlarında öğrencilerin cep telefonlarını ve kayıt özelliği olan dijital cihazlarını kurallara uygun bir şekilde kullanmalarına yönelik tedbirleri almak
- 11- Okul öncesi ve ilköğretim kurumu öğretmenlerinin, kendilerine verilen grup/sınıf/şubede eğitim ve öğretim faaliyetlerini, eğitim ve öğretim programında belirtilen esaslara göre planlamasını ve uygulamasını, ders dışında okuldaki eğitim ve öğretim işlerine etkin bir biçimde katılmasını ve bu konularda mevzuatta belirtilen görevleri yerine getirmelerini sağlamak.
- 12- Öğretmenlere, eğitim, öğretim ve yönetim görevlerinden başka bir görev vermemek.
- 13- Öğretmenler, komisyon üyesi ve gözcü olarak görevlendirildikleri sınav komisyonlarında, okulda yapılan her türlü resmî toplantılar ve mahallî kurtuluş günleri ile millî bayramlarda bulunmak zorundadırlar. Öğretmenlere görevlendirme ve toplantıların zamanı, en az **(Değişik ibare: RG-10/7/2019-30827)** beş gün önceden yazı ile duyurmak, toplantının gündemini öğretmenlerin de görüşünü alarak hazırlamak, toplantıları, dersleri aksatmamak üzere çalışma günlerinde yapmak.
- 14- Okulda verilen nöbet görevinin yerine getirilmesini sağlamak, nöbetçi öğretmen ve öğrencileri izlemek, nöbet raporlarını incelemek.
- 15- **(Değişik: RG-10/7/2019-30827)** İl/ilçe millî eğitim müdürlüklerince bir şubede en fazla bir stajyer öğrenci olmak kaydıyla okul öncesi eğitim kurumlarında 5/6/1986 tarihli ve 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu gereğince mesleki eğitim kapsamında beceri eğitimi yaptırılan çocuk gelişimi ve eğitimi öğrencilerinin hizmetlerinden de yararlanmak ve bu öğrencilerle ilgili iş ve işlemleri yürütmek.
- 16- Okulda oluşturulan rehberlik **(Mülga ibare: RG-10/7/2019-30827)** servislerinde görev yapan rehberlik öğretmenlerinin, ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda görev ve sorumluluklarını yerine getirmesini sağlamak.
- 17- Okullarda; Bakım, onarım ve uygulama sınıfları dâhil alanlarıyla ilgili hizmetleri yürütmek, eğitim ve öğretim etkinliklerinde öğretmenlere yardımcı olmak için teknisyen, **(Değişik: RG-25/6/2015-29397)** Büro işlerini yürütmek üzere büro memuru, temizlik hizmetlerini yürütmek üzere hizmetli, bina ve tesisler ile araç ve gerecin güvenliğini sağlamak üzere gece bekçisi, koruma memuru veya güvenlik görevlisi gibi ihtiyaç duyulan diğer alanlarda personel çalıştırmak.

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Dede Korkut İlkokulu ve Anaokulu Müdürlüğüne görev ve sorumluluk yükleyen amir hükümlerin tespit edilmesi için Bakanlığımızın 2023 Eğitim Vizyonu başta olmak tüm üst politika belgeleri ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar incelenmiştir. Analiz edilen belgelerden Dede Korkut İlkokulu Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı'nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken yararlanılmıştır. Stratejik plan ve üst politikalar arasında ilişki kurulması amacıyla analiz edilen belgelerden bazıları ise Tablo 2'de gösterilmiştir.

Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı	Engellilerin Toplumsal Hayata Katılımı ve Özel Eğitim	3 Hedef
	Hayat Boyu Öğrenme	5 Hedef
	Temel Eğitim	5 Hedef
Millî Eğitim Kalite Çerçevesi	Eğitim ve Öğretim Hizmetlerinin Niteliği	Öğrenci temel öğrenme kazanımlarının edinilmesinde doğrudan etkiye sahip beşeri, mali ve fiziksel alt yapı, Hazır oluş, Eğitim ortamı ve çevre, Sosyal tarafların katılımı, Hayat boyu öğrenme, Hareketlilik ile başarı ve geçişleri
	Eğitim Yönetiminde İzleme ve Değerlendirme	Öğrenci temel öğrenme kazanımlarının edinilmesinde etkili olan İzleme Ortamı, Risk Değerlendirme, İzleme Faaliyetleri, Bilgi ve İletişim ile İzleme alanları
Ankara Büyükşehir Belediyesi 2020-2024 Stratejik Planı	PG 3.2.7, PG 5.3.4, PG 7.1.4, PG 7.2.1, PG 7.7.2	Sıfır atık eğitimi verilen okul sayısı, Malzeme yardımı yapılan okul, dernek, camii ve sivil toplum kuruluş sayısı, Yemek yardımı yapılan öğrenci ve kişi sayısı, Engelli okullarında okuyan öğrencilere yemek yardımı, hizmetten yararlanan engelli öğrenci sayısı, Eğitim ve öğretim kurumlarıyla yapılan iş birliği sayısı

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak okul/kurumun sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenmiştir. Belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 3'te belirtildiği gibi belirli faaliyet alanları altında gösterilmiştir.

Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Öğretmen işleri Derece terfi Hizmet içi eğitim Özlük hakları Sendikal Hizmetler
Rehberlik faaliyetleri	Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek
Sosyal faaliyetler	Satranç, Yarışmalar, Kültürel Geziler, Kermes ve Şenlikler, Piknikler, Sosyal Kulüp ve Toplum Hizmeti Çalışmaları
Sportif faaliyetler	Futbol kulübü
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	Satranç, Yarışmalar, Kültürel Geziler, Kermes ve Şenlikler, Piknikler, Sosyal Kulüp ve Toplum Hizmeti Çalışmaları

2.6. Paydaş Analizi

Paydaş analizi katılımcılığı sağlamanın en önemli aracıdır. İdarenin etkileşim içerisinde olduğu tarafların stratejik planla ilgili görüşlerin dikkate alınması, okul/kurum hizmetlerinden yararlananların ihtiyaçları doğrultusunda şekillendirilmesi ile stratejik planın paydaşlar tarafından sahiplenilmesini ve başarı düzeyinin artırılmasını sağlar. Eğitim açısından paydaş, bir okulun veya kurumun ürün ve hizmetleriyle ilgisi olan, okul/kurumdan doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya okul ve kurumu etkileyen tüm tarafları içerir. Her bir paydaşın rolü okul/kurumun gelişimi için çok önemlidir. Başarılı bir okul/kurumun en hayati bileşeni, tüm paydaşların olumlu katılımıdır. Paydaşlar iç paydaşlar ve dış paydaşlar olarak sınıflandırılır.

İç paydaşlar, okul/kurumda gerçekleşen her faaliyetten doğrudan etkilenen veya bir faaliyeti iletme/yavaşlatma etkisine sahip olanlardır. Okul/kurumun bir parçası olan bireyleri ifade eder. Okul/kurum müdürü, müdür yardımcıları, öğretmenler, öğrenciler, destek personeli ve okul aile birliği üyeleri iç paydaşlara örnek olarak verilebilir.

Dış paydaşlar, okul/kurumun bir parçası olmayan ancak okulda gerçekleşen her faaliyetten dolaylı olarak etkilenen, bağlı/ilişkili/ilgili kişi, grup ya da kurumları ifade eder. Okul/kurumun dış paydaşları; veliler, il ve ilçe millî eğitim müdürlükleri, Valilik, kamu kurum ve kuruluşları, muhtarlar, sivil toplum ve özel sektör kuruluşları vb. olarak sıralanabilir.

Okul/kurumda, tüm paydaşların katılım fırsatlarına sahip olması önemlidir. Bunun için anahtar fırsat, onları stratejik planlama sürecine dâhil etmektir. Bu süreçte paydaşların görüşlerinin alınması ve değerlendirilmesi çok önemlidir.

Yapılan değerlendirmeler; ihtiyaç ve beklentilerin belirlenerek daha anlaşılır hâle gelmesi; iletişim kanallarının açık tutulması, paydaşlara sürecin bir parçası olduklarını hissettirerek onların okul/kurumun misyonlarını daha iyi uygulamasına faydalı olur.

Paydaş analizi; anket uygulaması, mülakat, atölye çalışması, toplantı gibi farklı şekillerde gerçekleştirilebilir. Paydaş anketi sonuçlarına ve yorumlamalarına bu bölümde yer verilmiştir.

Stratejik planlamanın temel unsurlarından birisi olan katılımcılık ilkesi doğrultusunda kamu idaresinin etkileşim içinde olduğu tarafların görüşlerini alması ve elde ettiği görüşleri planlama sürecinde dikkate alması büyük önem arz etmektedir. Paydaş analizi sürecinde Google Forms üzerinden anketler düzenlenerek velilerle paylaşılmıştır. Paydaşların, Kurumumuzun sunduğu hizmetler ile ilgili düşüncelerinin bilinmesi, doğru karar vermeyi ve paydaşlara katma değer kazandıran çözümlerin ortaya konulmasını sağlamaktadır. Yapılan paydaş anketlerinin sonuçları analiz edilerek stratejik planlama sürecinde kuruma ilişkin anlamlı verilere dönüştürülmüştür. Bu verilerin oluşturulmasında anketin amacı ve stratejik planlama süreci dikkate alınmıştır.

2024-2028 Stratejik Plan çalışmaları çerçevesinde yapılan dış paydaş analizinin değerlendirme sonuçlarına anaokulu dahil 138 velinin anketimize cevap verdiği görülmektedir. Buna göre velilerin kendileri ile ilgili memnuniyetleri (Okulun veli etkinliklerine katılma, çocuğunun ev ödevlerini tamamlamasını sağlama, çocuğunu okumaya teşvik etme, çocuğunun her gün okula gitmesini sağlama, çocuğunun eğitiminde aktif bir ortak olma) neredeyse %100 iken; ortalama %70'i eğitim öğretim ile ilgili konularda (okulun; çocuğunun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olması, çocuğunun öğrenme ilgisini güçlendirme yapması, ahlaki gelişimini teşvik etmesi, çocuğunun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında veliyi bilgilendirme, çocuğuna duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlüğü ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberliği sağlaması, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlemesi, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi ilişki kurması, aktif veli katılımını teşvik etmesi, kullanılan değerlendirme yöntemlerinin çocuğunun gelişimini tüm yönleriyle anlamasına yardımcı olması, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlaması) memnundur. Bu anket sonuçlarına göre velilerin yine ortalama %70'i öğretmenlerle ve idareyle iletişim ile ilgili konularda memnundur. Sonuçlara bakıldığında veliler için geliştirilmesi gereken

konuların; okulun misyon ve vizyonunun tam olarak anlaşılmasını sağlama ve okulda eğitim ve yönetim kalitesinin sürekli olarak gelişmesini sağlamaktır. Zayıf yönleri ise; okulun temiz ve hijyenik bulunmaması ve öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemlerinin alınmamasıdır.

İç paydaş analizinin öğretmen anketlerine anaokulu kısmı dahil 18 öğretmenimiz katılmıştır. Öğretmenlerimizin ortalama %80'i okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlama, okulda eğitim ve yönetim kalitesinin sürekli olarak gelişmesi, okula yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlaması, okulun mesleki yeterliliklerini geliştirmek için eğitim fırsatları sunması, yönetimin öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirmesi, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturulması, etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğu kaynaklara erişiminin olması, sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahip olması, okulun farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası olması, okulun müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izlemesi, okulun velilere uygun etkinlikler düzenlemesi, diğer öğretmenlerle işbirliği yapma, okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürme, takım ruhu ve morallerinin yüksek olması, okula aidiyet hissetme maddelerine katılmaktadır. Fakat %70 gibi büyük bir kısmı okulun temiz ve hijyenik olması, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alınması konularında okulu yeterli bulmamaktadır.

Öğrenci anketlerine 111 öğrenci yanıt vermiştir. Anket sonuçlarına göre; öğrencilerin %63'ünün okulunu sevdiği, %74'ünün okulda kendini güvende hissettiği, %35'inin okulun içi ve bahçesini temiz bulduğu, %90'ının öğretmenini adil bulduğu, %89'unun öğretmenin kendisiyle ilgilendiğini düşündüğü, %94'ünün ihtiyacı olursa öğretmenin kendisine yardım ettiğini düşündüğü, %93'ünün öğretmenin derse katılmasını sağladığını düşündüğü, %80'inin öğretmenin dersleri farklı araçlar kullanarak anlattığını düşündüğü, %38'inin okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler olduğunu düşündüğü, %82'sinin okulda ders dışı eğlenceli etkinlikler olduğunu düşündüğü, %90'ının teneffüslerde ihtiyaçlarını giderebildiğini düşündüğü, %61'inin öğretmenin her gün kendisini çok çalıştırdığını düşündüğü görülmektedir.

2.7. Okul/Kurum İçi Analiz

Kuruluş içi analiz; insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlerin yapılarak okul/kurumun mevcut kapasitesinin değerlendirilmesidir. Ayrıca, bu bölümde okul/kurumun teşkilat şemasına da yer verilir.

Etkili bir okul/kurum içi analiz süreci; okul/kurumun kaynaklarını, varlıklarını, özelliklerini, yeterliliklerini, yeteneklerini, fırsat alanlarını ve başarısızlıklarını belirlemek için okul/kurumun içinde etkileşime giren tüm bileşenlerinin değerlendirildiği bir süreçtir. Okul/kurum içi analiz sürecinde yararlanılabilecek farklı araçlar vardır. Her bir aracın analiz sürecinin bir dışlisi olarak sunacağı katkı değerlidir. Örneğin, insan kaynakları verileri eğitim planlaması ya da iş değerlendirmeleri gibi alanlarda yapılacak analizlere katkı sağlayacaktır. Ne kadar fazla araçtan faydalanılırsa okul/kurumun durumuna dair o kadar net bir tablo çizilmiş olacaktır. Okul/kurumların okul/kurum içi analiz sürecinde kullanabilecekleri araçlar, içerikleri ve nasıl erişim sağlanabileceklerine dair bilgiler Tablo 4'te verilmiştir.

Tablo 4.Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu

Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu
Öğrenci sayıları	Anaokulu Öğrenci Sayısı:100 1.Sınıf Öğrenci Sayısı:146 2.Sınıf Öğrenci Sayısı:157 3.Sınıf Öğrenci Sayısı:142 4.Sınıf Öğrenci Sayısı:104 Kaynaştırma öğrenci sayısı:30
Akademik başarı verileri	e-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilir.
Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri	Belirtilen alanlarda yarışma ödülleri ya da lisansları olan öğrencilere dair sayısal verileri kapsmalıdır.
Öğrenme stilleri envanteri	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.
Devam-devamsızlık verileri	e-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilir. Aynı zamanda okul rehberlik servisi tarafından devamsızlık nedenleri anketi uygulanarak detaylı bir analiz gerçekleştirilmesi önerilmektedir.
Okul disiplini etkileyen faktörler anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.
İnsan kaynakları verileri	İdareci, öğretmen ve destek personeline dair sayısal veriler, lisans ya da yüksek lisans programlarından mezuniyet durumlarını da kapsmalıdır.
Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları	MEBBİS verileri kullanılarak erişim sağlanabilir.
Öğrenme ortamı verileri	Okulun fiziki yapısına (ana ve ek binalar, kapalı spor salonu vb.) ve öğrenme ortamlarına (sınıf sayısı, laboratuvar ve kütüphane vb.) dair verileri içermelidir.
Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.

2.7.1. Teşkilat Yapısı

Teşkilat Şeması

İsmail PEKYÜREK Okul Müdürü			
ALİ BINGÖL Müdür Yardımcısı	Esra KIR Müdür Yardımcısı		
Yıldız YILDIZ Rehber Öğretmen			
Hande TAPAN Okul Öncesi A Şubesi Öğretmeni	Leyla YELİN Okul Öncesi B Şubesi Öğretmeni	Emel DEMİRCİ Okul Öncesi C Şubesi Öğretmeni	Şeyma Nur KIRAN Okul Öncesi D Şubesi Öğretmeni
Merve GÖKTEPEOĞLU Okul Öncesi E Şubesi Öğretmeni			
Kübra DEMİREL 1/A Sınıf Öğretmeni	Neva Senem MUTLU 1/B Sınıf Öğretmeni	Fatma İNAN 1/C Sınıf Öğretmeni	Yılmaz KARAKURT 1/D Sınıf Öğretmeni
Esra CAN 1/E Sınıf Öğretmeni	Bedriye Gökçen ASARKAYA 1/F Sınıf Öğretmeni		
Elif KARABULUT 2/A Sınıf Öğretmeni	Ayşe Özben AKYAZI 2/B Sınıf Öğretmeni	Deniz AYAZ 2/C Sınıf Öğretmeni	Sevda ÖZDEMİR 2/D Sınıf Öğretmeni
Gülsüm ÇOLAK 2/E Sınıf Öğretmeni	Eren KAÇMAZ 2/F Sınıf Öğretmeni	Adile DOĞAN 2/G Sınıf Öğretmeni	
Songül TEMURTEKİN 3/A Sınıf Öğretmeni	Bedriye Beyhan ÖNCÜ 3/B Sınıf Öğretmeni	Demet ÖZDEMİR YASİN 3/C Sınıf Öğretmeni	Aytül DİNÇ KAYA 3/D Sınıf Öğretmeni
Alattin İHTİYAROĞLU 3/E Sınıf Öğretmeni	Başak SAKARYA 3/F Sınıf Öğretmeni		
Esra BOLBOLCU 4/A Sınıf Öğretmeni	Meltem BAYHAN 4/B Sınıf Öğretmeni	Asiye KARAKURT 4/C Sınıf Öğretmeni	Fadime AKKIN 4/D Sınıf Öğretmeni
Şeyma ÇİFTÇİ 4/E Sınıf Öğretmeni			
Şerife KÖKEN İngilizce Öğretmeni	Fatma KEÇECİ ÇOLAK İngilizce Öğretmeni		
Abdullah ATAŞÇI Sınıf Öğretmeni	Gülsüm Geniş AKÇAL Sınıf Öğretmeni		
Kübra SARI Memur			
Tuba DAĞDELEN Destek Personeli			

2.7.2. İnsan Kaynakları

Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul Müdürü	Okul öncesi eğitim ve ilköğretim kurumları, ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda diğer çalışanlarla birlikte müdür tarafından yönetilir. Müdür; okulun öğrenci, her türlü eğitim ve öğretim, yönetim, personel, tahakkuk, taşınır mal, yazışma, eğitici ve sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, taşınmalı eğitim, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, nöbet, halkla ilişkiler ve benzeri görevler ile Bakanlık ve il/ilçe milli eğitim müdürlüklerince verilen görevler ile görev tanımı belirlenen diğer görevlerin yerine getirilmesini sağlar.
Müdür Yardımcısı	Müdürün olmadığı zamanlarda müdüre vekâlet eder. Müdür yardımcısı, görev tanımı belirlenen görevler ile müdür tarafından verilen görevleri yerine getirir.
Öğretmenler	Okul öncesi ve ilköğretim kurumu öğretmenleri, kendilerine verilen grup/sınıf/şubede eğitim ve öğretim faaliyetlerini, eğitim ve öğretim programında belirlenen esaslara göre planlamak ve uygulamak, ders dışında okuldaki eğitim ve öğretim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda mevzuatta belirlenen görevleri yerine getirmekle yükümlüdür.
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	Müdür tarafından verilen görevleri yerine getirir.
Yardımcı Hizmetler Personeli	Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak, Başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek, Hizmet yerlerini temizlemek, Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak, Nöbet tutmak, Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler.

Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl		
5-6 Yıl		
7-10 Yıl	1	33,3
10.....Üzeri	2	66,6

Tablo 7. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	1	-	1	1	-	1

Tablo 8. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Görevi	Konulara göre katılım sağlanan hizmetçi eğitim sayısı		
	Yönetimle ilgili	Kişisel Gelişim	Mesleki Gelişim
Müdür	12	9	11
Müdür Yardımcısı	13	19	32

Tablo 9. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
1-3 Yıl					
4-6 Yıl	1	1		5	1
7-10 Yıl	7	7			7
11-15 Yıl	6	6			6
16-20		2	2		4
20 ve üzeri		13	1		14

Tablo 10. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	2	-	2	3	2	5

Tablo 11. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı
1	Memur		1	Lisans	9
2	Yardımcı Personel(İşkur-Typ)		1	Lise	1
3	Yardımcı Personel(İşkur-Typ)		1	İlkokul	2
4	Yardımcı Personel(İşkur-Typ)		1	Ortaokul	1
5	Yardımcı Personel(Piktes)		1	Ortaokul	3

Tablo 12. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
2	1	1	1	549	32	549	4	85	4

2.7.3. Teknolojik Düzey

Tablo 13. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Fotokopi Makinesi	4	4	5	1
Hoparlör	1	1	2	2
Yazıcı	4	4	5	0
Mikrofon	1	2	4	0
Projeksiyon	1	1	2	0
ADSL	1	1	1	0
Uydu	1	1	1	0
Bilgisayar	4	6	7	0
Akıllı tahta	28	28	28	0

Tablo 14. Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	X		1		
Ekipman Odası	X		1		
Kütüphane	X		1		
Rehberlik Servisi	X		1		
Resim Odası	X		1		
Müzik Odası	X		1		
Çok Amaçlı Salon	X		1		
Spor Salonu	X		1		

2.7.4. Mali Kaynaklar

Okulumuzda finansal ve fiziksel kaynakların yönetimi süreci titizlikle yürütülmektedir. Finansal kaynaklar yıllık bütçe planına göre oluşturulmakta ve giderlerle ilgili düzenlemeler Okul Aile Birliği ve komisyonlar tarafından gerçekleştirilmektedir. Okulumuz, kar amacı gütmeyen bir kuruluş olarak faaliyet göstermektedir ve yıllık bütçe gelirleri, Okul Aile Birliği'ne yapılan veli bağışları, kermes gelirleri ve anasınıfı aidatlarından oluşmaktadır.

Eğitim-öğretim kalitesinin ve kurum kültürünün istenilen düzeye ulaşması için öğrenci, veli ve işbirliği yapılan kuruluşlarla sinerji yaratılarak birlikte çalışmalar yapılmakta ve süreç iyileştirme ekiplerine bu kuruluşların temsilcilerinin katılımı sağlanmaktadır. Ayrıca, diğer iş birlikleriyle Okul Aile Birliği çalışanları ve Okul yönetimi ve toplantılarda bir araya gelerek bilgi paylaşımında bulunmakta ve tüm gelir ve giderler Tefbis sistemine işlenmektedir.

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son üç yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2021	32.950,08	13.296
2022	53.485,38	15.862,07
2023	224.050,66	93.532,25

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

2.7.5. İstatistik Veriler

Unvan-Branşı	Norm	Mevcut	İhtiyaç
Müdür	1	1	0
Müdür Yardımcısı	2	2	0
Sınıf Öğretmenliği	28	28	0
İngilizce	2	2	0
Rehber Öğretmen	2	2	0
Okul Öncesi Öğretmeni	5	5	0
Yardımcı Personel	1	0	1
Memur	1	1	1
TOPLAM	42	41	2

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Sınıf	Kız	Erkek	TOPLAM	Sınıf	Kız	Erkek	TOPLAM
Anasınıfı A	11	11	22	2/D	12	11	23
Anasınıfı B	8	12	20	2/E	9	13	22
Anasınıfı C	8	12	20	2/F	10	12	22
Anasınıfı D	8	11	19	2/G	10	11	21
Anasınıfı E	10	11	21	3/A	14	11	25
1/A	11	14	25	3/B	16	11	27
1/B	10	11	21	3/C	11	11	22
1/C	11	15	26	3/D	11	11	22
1/D	11	12	23	3/E	10	16	26
1/E	12	12	24	3/F	9	9	18
1/F	15	12	27	4/A	12	11	23
2/A	9	14	23	4/B	13	7	20
2/B	11	13	24	4/C	12	9	20
2/C	12	12	24	4/D	11	9	20
				4/E	10	11	21

2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Çevre analiziyle okul/kurum üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanır. Dış çevreyi oluşturan unsurlar (nüfus, demografik yapı, coğrafi alan, kentsel gelişme, sosyokültürel hayat, ekonomik, sosyal, politik, kültürel durum, çevresel, teknolojik ve rekabete yönelik etkenler vb.) okul ve kurumun kontrolü dışındaki koşullara bağlı ve farklı eğilimlere sahiptir. Bu unsurlar doğrudan veya dolaylı olarak okul/kurumun faaliyet alanlarını etkilemektedir.

Bu bölümde, okulu etkileyen ya da etkileyebilecek dış çevre eğilimleri ve koşulları değerlendirilmiştir.

Bu analiz ile elde edilen veriler, GZFT analizinin “fırsatlar” ve “tehditler” bölümlerinin oluşturulmasında zemin oluşturur. Tespit ile ihtiyaçların belirlenmesi ise stratejilerin geliştirilmesinde önemli bir rol oynamıştır.

Söz konusu etkenlerin tespit edilmesinde PESTLE matrisinden faydalanılmıştır.

Okul ve kurum dış çevrede meydana gelebilecek değişiklikleri sürekli olarak izleyerek analiz etmek, ortaya çıkabilecek fırsat-tehditleri önceden tahmin edip gerekli önlemleri almak zorundadır.

Okul içi analizde, sağlıklı bir şekilde ortaya konan güçlü ve zayıf yönler, çevre analizi aşamasında elde edilecek fırsatlar ve tehditler ile birlikte değerlendirilerek en uygun stratejiler belirlenmiştir.

Tablo 15. PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
<ul style="list-style-type: none">● Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,● Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi,● Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,● Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,● Okul çevresindeki politik durum.	<ul style="list-style-type: none">● Okulun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,● İş kapasitesi,● Okulun gelirini artırıcı unsurlar,● Okulun giderlerini arttıran unsurlar,● Tasarruf sağlama imkânları,● İşsizlik durumu,● Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları,● Kullanılabilir bütçe
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<ul style="list-style-type: none">● Kariyer beklentileri,● Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,● Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.),● Nüfus artışı,● Göç,● Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı,● Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam),● Beslenme alışkanlıkları,● Değerler, mesleki etik kuralları vb.	<ul style="list-style-type: none">● Okulun teknoloji kullanım durumu● e- Devlet uygulamaları,● Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları,● Okulun sahip olmadığı teknolojik araçlar● Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,● Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar,● Teknoloji alanındaki gelişmeler● Teknolojinin eğitimde kullanımı
Çevresel Etkenler	
<ul style="list-style-type: none">● Hava ve su kirlenmesi,● Toprak yapısı,● Bitki örtüsü,● Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,● Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,● Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.)	

2.9. GZFT Analizi

Durum analizi kapsamında kullanılacak temel yöntemlerden birisi de GZFT analizidir. Bu analiz, okulu etkileyen koşulların sistematik olarak incelendiği bir yöntemdir. Bu kapsamda, okulun güçlü ve zayıf yönleri ile okul dışında oluşabilecek fırsatlar ve tehditler belirlenir.

Bu yaklaşım, planlama yapılırken okulun güçlü ve zayıf yönleri ile karşı karşıya olduğu fırsatları ve tehditleri analiz etmeye ve geleceğe dönük stratejiler geliştirmeye yardımcı olur. Bu analiz, stratejik planlama sürecinin diğer aşamaları için temel teşkil eder. Stratejik planın başarılı bir şekilde uygulanmasında okul tarafından belirlenen stratejilerin GZFT analizi sonuçlarıyla uyumlu olması önemlidir.

Zayıf ve güçlü yönlerimiz kurumumuzun iç faktörleridir. Kurumumuza yönelik fırsatlar ve tehditler ise dış faktörlerdir. Dış faktörlerin tespitinde PESTLE analizi kullanılmıştır.

2.9.1. Güçlü ve Zayıf Yönler

Güçlü yönler;

Öğretmenlerin deneyimli olması, Teknolojik malzemelerin büyük ölçüde tam olması, kurum kültürünün gelişmiş olması, öğretmenlerimizin öğrencilerine karşı maddi ve manevi desteğidir.

Zayıf yönler;

Binanın yetersiz olması, okulun yeterince temiz ve hijyenik bulunmaması ve öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemlerinin alınmamasıdır.

2.9.2. Fırsatlar ve Tehditler

Fırsatlar;

Merkez ilçede olmamız, öğrenmeye istekli öğretmen ve personelin bulunması, sağlık kuruluşlarına yakın olması, yerel yönetimlerle işbirliği imkanının olması

Tehditler ise;

Göç alan bir bölgede olması, öğrencilerin temizlik alışkanlığındaki eksiklikler, kentsel dönüşüm sebebiyle inşaat alanlarının fazlalığı

Tablo 16. GZFT Listesi

İç Çevre		Dış Çevre	
Güçlü Yönler	Zayıf Yönler	Fırsatlar	Tehditler
Öğretmenlerin deneyimli olması	Binanın yetersiz olması	Merkez ilçede bulunma	Göç alan bir bölgede olması
Teknolojik malzemelerin büyük ölçüde tam olması	Okulun yeterince temiz ve hijyenik bulunmaması	Öğrenmeye istekli öğretmen ve personelin bulunması	Kentsel dönüşüm sebebiyle inşaat alanlarının fazlalığı
Kurum kültürünün gelişmiş olması	Güvenlik personelinin bulunmaması	Sağlık kuruluşlarına yakın olması	Öğrencilerin temizlik alışkanlığındaki eksiklikler
Öğretmenlerimizin öğrencilerine karşı maddi ve manevi desteği		Yerel yönetimlerle işbirliği imkanının olması	

Tablo 17. GZFT Stratejileri

	Fırsatlar	Tehditler
Güçlü Yönler	Öğrenmeye istekli öğretmenlerimizle mevcut imkanları en iyi şekilde kullanarak her kademedeki bireye ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışı kazandırmak	Gerekli birimlerle sürekli iletişim halinde olunarak yabancı uyruklu öğrencilerle ilgili sorunların zamanında ve en etkili şekilde çözümü için ortak akıl kullanmak.
Zayıf Yönler	Okulun sahip olduğu teknolojik imkanlar ve çok amaçlı salon kullanılarak öğrenci, veli, öğretmen eğitimlerinin artırılması	Fiziki olumsuzluklar nedeniyle oluşan hijyen ve temizlik konusundaki eksiklik ile ilgili çözümler oluşturulacaktır.

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Tablo 18. Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler	İhtiyaçlar
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	İzleme ve değerlendirme çalışmalarında eksiklikler saptanmamıştır.	
Paydaş Analizi	Okulda eğitim ve yönetimin kalitesinin sürekli olarak gelişmemesi.	Yeni yaklaşım ve teknolojileri takip ederek, gelişime açık olmak
Okul İçi Analiz	Okulun yeterince temiz ve hijyenik bulunmaması ve öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemlerinin alınmaması	Gerekli birimlerle işbirliği içinde olmak

3. GELECEĞE BAKIŞ

3.1. Misyon

Atatürk ilke ve inkılaplarına bağlı olarak, kendisine ve ülkesine sorumlu, düşüncelerini özgürce ifade edebilen, karşılaőtığı sorunların çözümünde aklın ve bilimin gereğini yapan, dürüst, paylaşımcı, çevreye duyarlı, çağın gerektirdiği bilgi birikimine ve yeteneklere sahip barışçıl bireyler yetiştirmek

3.2. Vizyon

Hayata hazır, sağlıklı ve mutlu bireyler yetiőtiren bir okul olmak

3.3. Temel Değerler

- İnsan Hakları ve Demokrasinin Evrensel Değerleri
- Çevreye ve Bütün Canlıların Yaşam Haklarına Duyarlılık
- Analitik ve Bilimsel Bakış
- Girişimcilik, Yaratıcılık, Yenilikçilik,
- Sanatsal Duyarlılık ve Sanat Becerisi
- Meslek Etiği ve Ahlak
- Saygınlık
- Tarafsızlık, Güvenilirlik ve Adalet
- Katılımcılık
- Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik

4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Strateji geliştirme, geleceğe yönelik “ideal” ve “ortak” bakışı yansıtır. Okul olarak belirlenen vizyona ulaşmak için durum analizi sonucunda ortaya çıkan ihtiyaçlar çerçevesinde amaçlar ve bu amaçları gerçekleştirmeye yönelik hedefler belirlenmiştir. Bu kapsamda eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve Kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

4.1. Amaçlar ve 4.2. Hedefler

TEMA:	Eğitim-Öğretime Erişim ve Katılım
Amaç 1	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.
Hedef 1.1.	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.
Hedef 1.2.	Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılabilecektir.

TEMA:	Eğitim ve Öğretimde Kalite
Amaç 2	Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.
Hedef 2.1.	Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.
Hedef 2.2.	Öğrencilerin akademik başarısının artırılması ve yaşam becerilerinin geliştirilmesi için rehberlik faaliyetleri güçlendirilecektir.

TEMA	Kurumsal Kapasite
Amaç 3	Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda, niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.
Hedef 3.1	Okulun fiziki mekânlarının okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.
Hedef 3.2	Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.
Hedef 3.3	Okulların bölgesel (yerel), ulusal ve uluslararası proje, yarışma ve etkinliklere katılımı artırılabilecektir.
Hedef 3.4	Eğitim ve öğretimin güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul güvenliği geliştirilecektir.
Hedef 3.5	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.

4.3. Performans Göstergeleri

TEMA:	Eğitim-Öğretime Erişim ve Katılım							
Amaç 1	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.							
Hedef 1.1.	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.							
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG 1.1.1	İlkokullarda Yetiştirme Programına (İYEP) dâhil olan öğrencilerin Türkçe dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)	30	0	5	5	5	5	5
PG 1.1.2	İlkokullarda Yetiştirme Programına dâhil olan öğrencilerin matematik dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)	30	0	5	5	5	5	5
PG 1.1.3	20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	20	3	3	2	2	1	1
PG 1.1.4	20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	20	0,72	0,72	0,6	0,5	0,5	0,5
Koordinatör Birim	OKUL İDARESİ VE İYEP OKUL KOMİSYONU							
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	şUBE ÖĞRETMENLERİ VE İLÇE MİLLİ EĞTİM MÜDÜRLÜĞÜ							
Riskler	İYEP dersi verecek öğretmen bulunamaması.							
Stratejiler	<p>S.1. Öğrencilerin Türkçe ve Matematik derslerindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.</p> <p>S.2 Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S.3 İYEP'in ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır.</p> <p>S.4 İYEP içerikleri öğrencinin hazırbulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır.</p> <p>S.5 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.</p>							
Maliyet Tahmini	Ders verecek öğretmenin ek ders ücreti:15000 TL							
Tespitler	Okulumuz öğretmenleri İYEP derslerini almak istememektedir. Bu durum İYEP Kurslarının açılmasına engel olmaktadır.							
İhtiyaçlar	Öğretmen ve veliler İYEP konusunda daha ayrıntılı bilgilendirilmelidir.							

TEMA:	Eğitim-Öğretime Erişim ve Katılım							
Amaç 1	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılmalarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.							
Hedef 1.2.	Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılabilecektir							
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG 1.2.1	Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	20	60	70	75	80	85	95
PG 1.2.2	Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)	20	0	2	5	7	7	10
PG 1.2.3	Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	20	20	25	30	35	35	40
PG 1.2.4	Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	20	50	70	75	80	95	100
PG 1.2.5	Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mekan sayısı.	20	6	7	7	7	7	7
Koordinatör Birim	OKUL İDARESİ							
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	OKUL İDARESİ, şUBE ÖĞRETMENLERİ							
Riskler	Her sene projelerin ve oyunların aynı kalması öğrencilerin katılımını azaltabilir.							
Stratejiler	<p>S1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılabilecektir.</p> <p>S2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümlerine katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılmaları artırılabilecektir.</p> <p>S3 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütölen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılabilecek ayrıca öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S4 Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde düzenlenip, öğretim programı kazanımlarına uygun olarak ders içi etkinliklerde etkin olarak kullanılacak ve eğitim öğretim yılı içerisinde geleneksel çocuk oyunları turnuvaları yapılacaktır.</p> <p>S5 E-okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir.</p>							
Maliyet Tahmini	50000 TL(Elli bin Türk Lirası)							
Tespitler	Öğrencilerimiz bu tarz etkinliklere katılma konusunda isteklidir.							
İhtiyaçlar	Okul bahçelerindeki oyun alanları artırılabilecektir.							

TEMA:	Eğitim ve Öğretimde Kalite								
Amaç 2	Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.								
Hedef 2.1.	Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.								
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef	
PG 2.1.1	Öğrenci başına okunan kitap sayısı	40	10	15	20	25	30	45	
PG 2.1.2	Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili düzenlenen faaliyetler (Eğitim,faaliyet, gezi Proje, vb.)	Etkinlik sayısı	10	1	2	3	3	3	
		Etkinliğe katılan öğrenci sayısı	10	360	400	450	500	550	600
PG 2.1.3	Çevre bilincinin artırılmasına yönelik düzenlenen faaliyetler (Eğitim,faaliyet, gezi Proje, vb.)	Etkinlik sayısı	10	1	2	3	3	3	
		Etkinliğe katılan öğrenci sayısı	10	380	400	450	500	550	600
PG 2.1.4	Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinlikler	Etkinlik sayısı	10	2	3	4	4	4	
		Etkinliğe katılan öğrenci sayısı	10	350	400	450	500	550	600
Koordinatör Birim	OKUL İDARESİ VE REHBERLİK SERVİSİ								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	ŞUBE ÖĞRETMENLERİ, REHBERLİK SERVİSİ VE İLÇE MİLLİ EĞTİM MÜDÜRLÜĞÜ								
Riskler	Okulumuz çok kalabalık olduğu için eğitimler her öğrenciye ulaşmamaktadır.								
Stratejiler	S1 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır. S2 Türkçe dersinde ders saatinin bir bölümü okumaya ayrılacak ve okul müdürlüğüne planlanan zamanlarda okuma etkinlikleri düzenlenecektir. S3 Serbest etkinlikler saati, öğrencilerin sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılım sağlayacağı şekilde düzenlenecektir. S4 Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır. S5 Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır. S6 Öğrencilere, nezaket ve görgü kuralları konusunda eğitimler verilerek konuya ilişkin etkinlikler düzenlenecektir.								
Maliyet Tahmini	Sınıf Kitaplığındaki ve kütüphanelerdeki kitapların yenileme maliyeti 10000(On bin Türk Lirası)								
Tespitler	Okulumuzda sağlıklı beslenme ve çevre bilincine yönelik çalışmaların sayısı yetersiz kalmıştır.								
İhtiyaçlar	Sivil toplum kuruluşları ve toplum sağlığı merkezleri ile koordineli çalışmalar yürütülerek sayı artırılabilir.								

TEMA:	Eğitim ve Öğretimde Kalite							
Amaç 2	Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.							
Hedef 2.2.	Öğrencilerin akademik başarısının artırılması ve yaşam becerilerinin geliştirilmesi için rehberlik faaliyetleri güçlendirilecektir.							
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG 2.2.1.	Öğrenci görüşmeleri oranı	30	98	98	99	99	100	100
PG 2.2.2.	Veli görüşmeleri oranı	30	32	50	75	80	90	100
PG 2.2.3.	Öğretmen görüşmeleri sayısı	20	40	40	40	40	40	40
PG 2.2.4.	Düzenlenen etkinlik sayısı	30	3	4	4	5	5	5
PG 2.2.5.	Bireysel ve grup başarısını artırma uygulamaları sayısı	20	22	30	35	35	40	40
Koordinatör Birim	OKUL İDARESİ							
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	REHBERLİK SERVİSİ							
Riskler	Öğrencilerin ve velilerin yapılan görüşmeler sonrasında uymaları gereken çalışmalara uymamaları							
Stratejiler	S1.Rehberlik ihtiyacı belirleme anketi sonuçlarından yararlanarak gelişim alanlarına yönelik öğrencilerle yürütülecek çalışmalar belirlenecektir. S2. Belirlenen çalışmalar okul rehberlik ve psikolojik danışma programı kapsamında uygulanacaktır. S3 Okul risk haritaları sonuçları doğrultusunda çalışma yapılması gereken öğrenciler belirlenecektir. S4 Belirlenen öğrencilerle bireysel veya grupta çalışmalar yürütülecektir.							
Maliyet Tahmini	0 TL							
Tespitler	Rehberlik servisinin etkin çalışması öğrenci başarısına katkı sağlamaktadır.							
İhtiyaçlar	Yapılan çalışmalar yeterlidir.							

TEMA:	Kurumsal Kapasite							
Amaç 3	Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda, niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.							
Hedef 3.1.	Okulun fiziki mekânlarının okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.							
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG 3.1.1	İyileştirilen fiziki mekân (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) sayısı.	50	31	2	2	2	1	1
PG 3.1.2	Altyapı ve donatım eksikliği bulunan fiziksel birim sayısı	50	0	0	0	0	0	0
Koordinatör Birim	OKUL İDARESİ							
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Okul İdaresi ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü							
Riskler	İyileştirilen fiziki mekanların okul mevcudunun kalabalık olması sebebiyle korunamaması							
Stratejiler	S1 Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. S2 Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır.							
Maliyet Tahmini	100000 TL							
Tespitler	Sınıflarımıza akıllı tahtaların takılması ve atölyelerin açılması ile birlikte derslere ve yapılan çalışmalara öğrenci katılımları artmıştır.							
İhtiyaçlar	Mali kaynakların artırılması							

TEMA:	Kurumsal Kapasite								
Amaç 3	Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda, niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.								
Hedef 3.2	Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.								
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef	
PG 3.2.1	Uzaktan ve Yüzyüze Hizmet içi eğitimi alan Yönetici ve öğretmen sayısı	15	30	35	35	35	35	35	
PG 3.2.2	Eğitim alan yardımcı personel sayısı	15	0	1	1	1	1	1	
PG 3.2.3	Ulusal, uluslararası projelere ve eTwinning projelerine katılım sağlayan öğretmen sayısı	Ulusal	20	7	7	7	7	7	
		Uluslararası		0	1	2	3	4	5
		eTwinning		1	1	3	4	5	6
PG 3.2.4	Öğretmenlere ve yöneticilere yönelik düzenlenen eğitim sayısı	15	3	4	5	6	7	8	
PG 3.2.5	Lisans üstü eğitimi sürdüren/tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı	Yüksek Lisans	15	9	10	10	10	10	
		Doktora	20	1	2	2	2	2	2
Koordinatör Birim	OKUL İDARESİ İLÇE, MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Yükseköğretim Kurumları, Enstitüleri								
Riskler	Öğretmen ve öğrencilerin müfredat yoğunluğu nedeniyle projelere yeterince vakit ayıramıyor oluşu								
Stratejiler	S1 Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır. S2 Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır. S3 Okul öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır. S4 Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir. S5 Okul personelinin motivasyon, iş doyumunu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.								
Maliyet Tahmini	0 TL								
Tespitler	Yüksek lisans ya da doktora yapan öğretmen sayımız azdır.								
İhtiyaçlar	Öğretmen ve öğrencilerin faydalı projeler üretebilmeleri için yüz yüze eğitim çalışmalarının yapılması								

TEMA:	Kurumsal Kapasite								
Amaç 3	Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda, niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.								
Hedef 3.3.	Okulların bölgesel (yerel), ulusal ve uluslararası proje, yarışma ve etkinliklere katılımı artırılacaktır.								
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef	
PG 3.3.1	Hazırlanan ve başvuru yapılan ulusal ve uluslararası proje sayısı	30	0	1	3	5	8	10	
PG 3.3.2	e-Twinning faaliyetleri kapsamında yürütülen proje sayısı	20	1	2	5	8	10	15	
PG 3.3.3	e-Twinning faaliyetleri kapsamında Kalite etiketi alan öğretmen sayısı	Avrupa Kalite etiketi	15	3	6	9	10	15	20
PG 3.3.4		Ulusal Kalite Etiketi	15	3	6	9	10	15	20
PG 3.3.5	Katılım sağlanan yarışma ve etkinlik sayısı	20	40	45	50	55	60	65	
Koordinatör Birim	OKUL İDARESİ VE İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Kamu Kuruluşları ve Üniversiteler								
Riskler	Projelerin kabul almaması								
Stratejiler	S1. Okullarda görev yapan personelin proje hazırlama konusundaki yeterlilikleri artırılacaktır. S2. Okul personelinin motivasyon, iş doyumunu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır. S3. Yarışma ve etkinliklere katılım ile ilgili program ve duyurular takip edilecek ve planlı çalışmalar gerçekleştirilecektir.								
Maliyet Tahmini									
Tespitler	Proje hazırlamaya yönelik verilen eğitimler yetersizdir.								
İhtiyaçlar	Öğretmen ve öğrenciler için proje hazırlamaya yönelik eğitimler düzenlenmelidir.								

TEMA:	Kurumsal Kapasite								
Amaç 3	Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.								
Hedef 3.4	Eğitim ve öğretimin güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul güvenliği geliştirilecektir.								
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef	
PG 3.4.1	Okulda yaşanan kaza sayısı	10	10	10	10	10	10	10	
PG 3.4.2	Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğretmen, öğrenci ve veli sayısı	Öğretmen	10	20	32	32	32	32	32
		Öğrenci	10	350	400	450	500	550	600
		Veli	10	100	150	200	250	300	350
PG 3.4.3	Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen, öğrenci ve veli sayısı	Öğretmen	10	20	30	40	40	40	40
		Öğrenci	10	350	400	450	500	550	600
		Veli	10	50	100	150	200	250	300
PG 3.4.4	Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı	Öğretmen	10	20	25	26	28	30	32
		Öğrenci	10	200	250	300	350	400	450
PG 3.4.5	Afet ve acil durum tatbikat sayısı	10	2	2	3	3	3	3	
Koordinatör Birim	OKUL İDARESİ								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Şube öğretmenleri								
Riskler	Okul mevcudunun kalabalık olması sebebiyle düzenlenecek eğitimlerin tüm öğrencilere ulaşmaması								
Stratejiler	<p>S1 Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir.</p> <p>S2 Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.</p> <p>S3 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması ile ilgili çalışmalar ile öğretmen ve öğrencilere farkındalık eğitimleri verilecektir.</p> <p>S4 Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.</p> <p>S5 Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.</p>								
Maliyet Tahmini	0 TL								
Tespitler	Okulumuzda tatbikatlar yapılmaktadır. Okulumuz fiziki ortamı iş sağlığı ve güvenliği yönergesine çoğunlukla uygundur.								
İhtiyaçlar	Bağımlılıkla mücadele, doğa, insan ve teknoloji kaynaklı afetlere karşı verilecek eğitim çalışmalarının sayısı artırılmalıdır.								

TEMA:	Kurumsal Kapasite								
Amaç 3	Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.								
Hedef 3.5.	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.								
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef	
PG 3.5.1	Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli sayısı	Öğretmen	10	20	25	30	32	32	32
		Öğrenci	20	350	400	450	500	550	600
		Veli	10	50	100	150	200	250	300
PG 3.5.2	Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve personel sayısı	Öğretmen	10	20	25	30	32	32	32
		Öğrenci	20	150	200	250	300	350	400
		Personel	10	1	12	1	1	1	1
PG 3.5.3	Çevre ve İklim konusunda farkındalık adına yapılan eğitimlere katılan öğretmen öğrenci sayısı	Öğretmen	10	5	10	15	20	25	32
		Öğrenci	10	50	100	150	200	250	300
Koordinatör Birim	OKUL İDARESİ, İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	ŞUBE ÖĞRETMENLERİ, İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ								
Riskler	Verilecek eğitimlerin okul mevcudunun kalabalık olması sebebiyle tüm öğrencilere ulaşamaması								
Stratejiler	S1 Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir. S2 Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.								
Maliyet Tahmini	0 TL								
Tespitler	Verilen eğitimlerin sayısı yetersizdir, arttırılmalıdır.								
İhtiyaçlar	Verilecek eğitim sayısının arttırılması								

4.5. Stratejilerin Belirlenmesi

Stratejiler, okul/kurumun hedeflerine nasıl ulaşılabileceğini gösteren kararlar bütünüdür. İyi belirlenmiş stratejiler olmaksızın hedefleri etkili bir biçimde uygulamaya geçirmek mümkün değildir. Stratejiler, hedeflere yönelik belirlenir. Bir hedef için alternatif stratejiler değerlendirilerek bunlar arasından en fazla beş tanesine planda yer verilir. Stratejiler oluşturulurken okul/kurumun kaynakları ve farklı alanlardaki yetkinliği göz önünde bulundurulur. Stratejiler, hedeflerin hangi faaliyetlerle uygulamaya geçirileceğinin çerçevesini çizer.

Stratejiler oluşturulurken cevaplanması gereken sorular:

- Hedeflere ulaşmada karşılaşılabilecek sorunlar nelerdir?
- Hedeflere ulaşmak için izlenebilecek alternatif yol ve yöntemler nelerdir?
- Alternatiflerin maliyetleri ile olumlu ve olumsuz yönleri nelerdir?

4.6. Maliyetlendirme

Tablo 25. Tahmini Maliyet Tablosu (Bin TL)

Kaynak Tablosu veri girişi	2024
Genel Bütçe	100
Valilik Ve Belediyelerin Katkısı	100
Diğer AB ve Sosyal Dayanışma Fonları	0
TOPLAM	200

Kaynak Tablosu	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Genel Bütçe	100	134	182	251	357	1.024
Valilik Ve Belediyelerin Katkısı	100	134	182	251	357	1.024
Diğer AB ve Sosyal Dayanışma Fonları	0	0	0	0	0	0
TOPLAM	200	268	364	502	714	2.048

(Bin TL)

Amaç ve Hedef No	2024	2025	2026	2027	2028	Beş Yıllık Toplam
AMAÇ 1	40	54	73	101	143	411
Hedef 1	40	54	73	101	143	411
AMAÇ 2	20	27	36	50	71	204
Hedef 1	20	27	36	50	71	204
AMAÇ 3	60	80	109	151	214	614
Hedef 1	60	80	109	151	214	614
AMAÇ 4	60	80	109	151	214	614
Hedef 1	60	80	109	151	214	614
AMAÇ 5	20	27	36	50	71	204
Hedef 1	20	27	36	50	71	204
AMAÇ TOPLAM	200	268	363	503	713	2.047

(Bin TL)

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 4 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

EKLER:

EK-1 Paydaş Sınıflandırma Matrisi

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR	YARARLANICI		
	Çalışanlar, Birimler	Temel ortak	Stratejik ortak	Tedarikçi	Müşteri, hedef kitle
Millî Eğitim Bakanlığı					
Valilik					
Millî Eğitim Müdürlüğü Çalışanları					
İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri					
Okullar ve Bağlı Kurumlar					
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar					
Öğrenciler ve Veliler					
Okul Aile Birliği					
Üniversite					
Özel İdare					
Belediyeler					
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)					
Bayındırlık ve İskân Müdürlüğü					
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü					
Gençlik ve Spor Müdürlüğü					
Muhtarlık					
İşveren kuruluşlar					
Sivil Toplum Kuruluşları					
Turizm Uygulama otelleri					

EK -2 Paydaş Önceliklendirme Matrisi

Paydaş	İç Paydaş	Dış Paydaş	Yararlanıcı (Müşteri)	Neden Paydaş?	Önceliği
MEB		-		Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
Öğrenciler			-	Hizmetlerimizden yaralandıkları için	1
Özel İdare		-		Tedarikçi mahalli idare	1

STK		O		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için birliği yapacağımız kurumlar	..
-----	--	---	--	---	----

Ek-3 Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

Yararlanıcı (Müşteri)	Ürün/Hizmet	Eğitim-Öğretim (Öğün-Yaygın)	Yatılılık-Bursluluk	Nitelikli İş Gücü	AR-GE, Projeler, Danışmanlık	Altyapı, Donatım Yatırım	Yayın	Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler	Mezunlar (Öğrenci)	Ölçme-Değerlendirme
Öğrenciler		-	o			-	-	-		
Veliler								-		
Üniversiteler				o	o				-	
Medya				o	o					
Uluslararası kuruluşlar					o		o			
Meslek Kuruluşları										
Sağlık kuruluşları				o						
Diğer Kurumlar										o
Özel sektör				-	o			o		

Ek-4 Paydaş Anketleri

Aşağıda verilen anketler, okul/kurumlara örnek olması bakımından rehber ekleştir. Anket içerikleri, okul türüne ve yapısına göre değişiklik göstermelidir.

Sevgili Öğrencimiz;

- Bu anketin amacı, okul hakkındaki görüşlerini toplamaktır.
- Bu anket, kimlik bilgileri girilmeden yapılmalıdır.
- Okul hakkında görüşlerini yansıtan kutuya “X” işareti koyarak neler düşündüğünü öğrenmemize yardımcı olabilirsin.
- Anketimize katıldığın için teşekkür ederiz.

NO	İLKOKUL ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
		()	()	()	()	()
01-	Okulumu seviyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okulumda kendimi güvende hissediyorum.	()	()	()	()	()
03-	Okulumun içi ve bahçesi temizdir.	()	()	()	()	()
04-	Öğretmenim adildir.	()	()	()	()	()
05-	Öğretmenim benimle ilgileniyor.	()	()	()	()	()
06-	Yardıma ihtiyacım olursa öğretmenim bana yardım eder.	()	()	()	()	()
07-	Öğretmenim derse katılmamı sağlar.	()	()	()	()	()
08-	Öğretmenim dersleri farklı araçlar kullanarak anlatır.	()	()	()	()	()
09-	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	()	()	()	()	()
10-	Okulda ders dışı eğlenceli etkinlikler var.	()	()	()	()	()
11-	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	()	()	()	()	()
12-	Öğretmenim her gün beni çok çalıştırıyor.	()	()	()	()	()

Kıymetli Öğretmenimiz;

- Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşlerinizi almaktır.
- Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
- Lütfen okul hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya “X” işareti koyarak belirtiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

NO	ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	()	()	()	()	()
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	()	()	()	()	()
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()
06-	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	()	()	()	()	()
07-	Okul yönetiminiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	()	()	()	()	()
08-	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	()	()	()	()	()
09-	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	()	()	()	()	()
10-	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	()	()	()	()	()
11-	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	()	()	()	()	()
12-	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	()	()	()	()	()
13-	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	()	()	()	()	()
14-	Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	()	()	()	()	()
15-	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	()	()	()	()	()
16-	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	()	()	()	()	()
17-	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	()	()	()	()	()

Kıymetli Velimiz;

- Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşleriniz almaktır.
- Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
- Lütfen okul/kurum hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya “X” işareti koyarak belirtiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

NO	VELİLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle	Katılmıyorum
		Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	()	()	()	()	()
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	()	()	()	()	()
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()
06-	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	()	()	()	()	()
07-	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	()	()	()	()	()
08-	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	()	()	()	()	()
09-	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	()	()	()	()	()
10-	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	()	()	()	()	()
11-	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	()	()	()	()	()
12-	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	()	()	()	()	()
13-	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	()	()	()	()	()
14-	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	()	()	()	()	()
15-	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	()	()	()	()	()
16-	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	()	()	()	()	()
17-	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılıyorum.	()	()	()	()	()
18-	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	()	()	()	()	()
19-	Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.	()	()	()	()	()

20-	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	()	()	()	()	()
21-	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	()	()	()	()	()
22-	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.					

EK-6 Örnek Hedef Kartı:

TEMA:	
Okul/Kurum Türü:	
Amaç	
Hedef	
Performans Göstergeleri	
Stratejiler	